

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол от 25.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад N 19.»  
И.В. Ахапкина  
2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о календарном и перспективном планировании муниципального**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 19» г. Уссурийск**

## **1. Общие положения.**

1. Календарный план образовательно-воспитательного процесса в возрастных группах — это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления ежедневной учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах — это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательно-воспитательного процесса.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения программ воспитания и обучения детей в МБДОУ «Детский сад № 19.» в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

## **3. Принципы планирования.**

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

## **4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса — основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 19.».

4.2. Календарный план составляется на одну неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы и расписания непосредственной образовательной деятельности с учетом:

- требования к максимальной нагрузке в организованных формах обучения;
- требования учебного плана
- тематического планирования.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование образовательной деятельности;
- планирование прогулки;

- планирование второй половины дня.

4.5. Календарный план оформляется в виде таблицы с указанием режимных моментов, форм работы с детьми (индивидуальная, групповая, подгрупповая, совместная, самостоятельная), интеграции образовательных областей.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных игр, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- работа по формированию культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа по развитию игровой деятельности;
- работа по развитию трудовой деятельности;
- работа по развитию познавательной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на основе понедельного тематического планирования и расписания непосредственной образовательной деятельности.

4.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями группы.

4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МБДОУ «Детский сад № 19.».

## **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего по МБДОУ «Детский сад N 19.» ежемесячно с соответствующей пометкой: дата проверки, запись «Наличие и содержание планов проверено», рекомендации (по необходимости), подпись проверяющего.